


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Юргинский техникум агротехнологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового  
коллектива

 О.В. Тихомиров  
« 10 » 10 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ЮТАиС  
 В.И. Сьянов  
Приказ № 20/19 от 10.10.19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Юргинский техникум агротехнологии и сервиса» (далее – техникум) по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ департамента образования и науки КО от 6 апреля 2012 года №788 «О единстве требований к планирующей документации»
- Устав ГАПОУ ЮТАиС

1.3. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности (профессии) и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями (элементов профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК)), установленного ФГОС.

1.4. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности общих и профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.

1.5. Оценивание уровня персональных поэтапных достижений обучающихся требованиям основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) проводится посредством входящего, текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.6. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

1.8. В техникуме применяется пятибалльная система оценивания в баллах:

**5 (отлично)** - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

**4 (хорошо)** - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, связывать с практическим опытом. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

**3 (удовлетворительно)** - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

**2 (неудовлетворительно)** - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, умениях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Не умеет связать теоретические знания с практикой. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

**1 (неудовлетворительно)** - обучающийся абсолютно не ориентируется в содержании материала, не владеет теоретическими знаниями и практическими умениями.

## **2. Планирование и организация текущего контроля**

2.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и практического опыта по всем изучаемым дисциплинам и МДК, проводится регулярно в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.2. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- контрольная работа,
- тестирование,
- оценка устного или письменного ответа,
- защита реферата,
- защита творческих проектов,
- оценка выполнения практических и лабораторных работ,
- решение проблемных, профессиональных задач,
- выполнение расчетно-графических работ,
- выполнение самостоятельной работы обучающимися (в письменной

или устной форме) и др.

2.3. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) создаются фонды оценочных средств (включающие фонды контрольно-измерительных материалов и фонды контрольно-оценочных средств), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.4. Текущий контроль проводится согласно календарно-тематическому плану. Контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося должен быть системным с периодичностью не менее одного раза за четыре занятия. Результаты должны находить своё отражение в журнале теоретического обучения.

## **3. Планирование и организация промежуточной аттестации**

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых

двух месяцев от начала обучения, что фиксируется в соответствующем протоколе – листе ознакомления.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- комплексный зачёт;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен.

Для соблюдения ограничений на количество основных форм промежуточной аттестации в учебном году могут быть использованы другие формы промежуточной аттестации (контрольная работа).

В случае, если по МДК или учебной дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), формой промежуточной аттестации может быть защита курсовой работы (проекта).

3.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена техникум может руководствоваться значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК; завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК. По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

3.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачёта) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, комплексного экзамена или экзамена квалификационного следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Консультация проводится в день, предшествующий экзамену или квалификационному экзамену. Если 2 экзамена запланированы в рамках

одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, который составляется ежегодно заместителями директора по УМР и УПР, утверждается директором техникума. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее двух недель до начала календарной сессии и утверждается директором техникума.

3.8. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.9. Вид проведения промежуточной аттестации определяется преподавателем и утверждается на заседании методической комиссии. Основными видами проведения промежуточной аттестации являются:

- устные ответы,
- письменные работы, включающие написание сочинения, решение задач, выполнение тестов и др.,
- комбинированные виды.

3.10. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателем, рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по УМР не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации. Срок действия вопросов, экзаменационных билетов составляет 1 год, при этом они могут быть пересмотрены на заседании методкомиссии и переутверждены не более двух раз. Количество экзаменационных билетов определяется преподавателем и зависит от объёма учебной дисциплины, но должно быть не менее 20. В каждом билете может быть 2-3 вопроса или задания, которые не должны повторяться.

Письменные задания составляются не менее чем по 2-м вариантам.

3.11. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по итогам текущей успеваемости по дисциплине (МДК) и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

3.12. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации и итогам текущего контроля знаний, при этом условно переводятся на следующий курс обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам последней сессии с установлением срока ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца от начала следующего семестра.

#### **4. Планирование и организация комплексных форм промежуточной аттестации**

4.1. Комплексный экзамен (зачёт, дифференцированный зачёт) планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачётов).

При подсчете общего количества экзаменов (зачётов, дифференцированных зачётов) по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен (зачёт, дифференцированный зачёт) учитывается как одна единица

4.2. Комплексный экзамен (зачёт, дифференцированный зачёт) предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам и практикам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- завершенность их изучения в одном семестре.

4.3. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом по специальности, профессии. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.4. Комплексный дифференцированный зачет (комплексный зачёт) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.5. Материалы к комплексному экзамену (зачёту, дифференцированному зачёту) должны предусматривать вопросы и (или) задачи из содержательной части каждой из включённых в него дисциплин (МДК), либо вопросы с наличием междисциплинарных связей, выделением общей междисциплинарной области.

4.6. Комплексный экзамен (зачёт, дифференцированный зачёт) проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, практикам, включенным в комплексную форму аттестации.

4.7. Результат комплексного экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта) заносится в журнал теоретического (практического) обучения, выставляется в ведомость отдельно по каждой дисциплине и проставляются в зачётных книжках отдельными строчками.

## **5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО**

5.1.Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

5.2.Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

5.3.Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение образовательного учреждения по другим дисциплинам общеобразовательного цикла могут проводиться экзамены.

По завершении освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты.

По физической культуре каждый семестр проводятся зачёты, по окончании изучения дисциплины – дифференцированный зачёт. Зачёты и дифференцированные зачёты по физической культуре не включаются в общее количество зачётов и дифференцированных зачётов.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 часа.

5.4.Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

5.5.Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

5.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются техникумом на основании рабочего учебного плана.

5.7. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

5.8. Для обучающихся техникума, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.9. Для обучающихся техникума, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году). Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом.

5.10. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

5.11. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового (профильного) уровня.

5.12. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании методических рекомендаций ГБУ ДПО «КРИПО», Центра мониторинга и качества образования Кемеровской области, рассматриваются и согласовываются на заседаниях МК, утверждаются заместителем директора техникума и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

5.13. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается техникумом с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового (профильного) уровня и утверждаются заместителем директора.

5.14. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.



5.15. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

5.16. Оценки, полученные на экзамене и дифференцированном зачёте, определяются как итоговые и выставляются в зачётной книжке и в приложении к диплому.

## **6. Проведение экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена**

6.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (МДК) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- заполненный журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.2. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

6.3. На сдачу экзамена (комплексного экзамена, квалификационного экзамена) в устной форме предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, в письменной форме - не более шести академических часов на учебную группу. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов), председатели МК, работодатели.

6.4. Оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

6.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

6.6. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной), в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), и журнал (кроме неудовлетворительной).

Итоговая оценка по учебной дисциплине, МДК выставляется в соответствующую графу журнала теоретического обучения только после полного освоения всей программы дисциплины, МДК и дублируется в приложении к диплому.

6.7. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

6.8. При проведении экзаменов предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Обучающиеся техникума вправе подать апелляцию как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

## **7. Проведение зачёта /дифференцированного зачёта**

7.1. К началу проведения зачёта /дифференцированного зачёта по учебной дисциплине (МДК) должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-оценочные средства, контрольно-измерительные материалы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачёте и дифференцированном зачёте;
- ведомость зачёта /дифференцированного зачёта;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

7.2. Зачёт /дифференцированный зачёт проводится в специально подготовленных кабинетах.

7.3. Зачёт /дифференцированный зачёт проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, как правило, на последнем занятии по дисциплине (МДК) в семестре.

7.4. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируются в зачётной книжке и ведомости словом «зачёт».

При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируются в зачётной книжке и ведомости и оценивается в баллах.

Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, заносится в зачётную книжку и в ведомость (кроме неудовлетворительной)

## **8. Допуск обучающихся к аттестации**

8.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и квалификационному экзамену) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

8.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по трём дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.3. К аттестации могут быть допущены также обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.4. Допуск обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на малом педсовете, куда приглашаются ведущие преподаватели. Решение о допуске фиксируется решением малого педсовета.

8.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов не позднее одного месяца после начала следующего за сессией учебного семестра.

8.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина, документально подтверждённые соответствующим учреждением, обучающийся получает право посещения занятий следующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные сроки (не более 1 месяца).

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, могут быть отчислены из образовательного учреждения.

## 9. Повторная аттестация

- 9.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.
- 9.2. Обучающиеся выпускных курсов повторную аттестацию обязаны пройти до начала преддипломной практики (ППССЗ) /государственной итоговой аттестации (ППКРС).
- 9.3. Результаты повторной аттестации оформляются в дополнительной ведомости, которая сдаётся в учебную часть.

### Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся

Разработано:

Заместитель директора по учебно-производственной работе



И. Н. Рубакова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Л.Н. Белова

Заместитель директора по учебно-производственной работе



Н. И. Шаязданов

Методист

М.С. Смакотина

Фисс.

Форма 1

Экзаменационная ведомость

Дисциплина \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " курса" \_\_\_\_\_ " группы

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Экзаменатор (члены экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			письменно	устно	общая	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.				/		
25.						

Время проведения: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Письменного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Устного \_\_\_\_\_ начало \_\_\_\_\_ окончание \_\_\_\_\_

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма аттестационного листа по практике**

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,

ответственного лица организации

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_».\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_».\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп.01 _____		
МДК Оп.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом).

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет) /	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

” \_\_\_\_\_ ” курса” \_\_\_\_\_ ” группы

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		/
25.		

Время проведения: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего часов на проведение \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



## 10. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

10.1. Промежуточная аттестация может проводиться с применением ДОТ при наличии объективных уважительных причин, препятствующих обучающимся и преподавателям лично присутствовать в техникуме.

10.2. Информация о проведении промежуточной аттестации с применением ДОТ доводится до обучающихся через размещение на сайте техникума, а также кураторами с помощью любых средств связи. Обучающиеся информируются о форме, дате и времени проведения промежуточной аттестации.

10.3. Проведение зачета, дифференцированного зачета, экзамена по дисциплине, МДК

10.3.1. Сдача зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования в асинхронном режиме, с использованием системы дистанционного обучения MOODLE, с осуществлением парольной аутентификации обучающихся.

10.3.2. При разработке базы тестовых заданий для удаленного компьютерного тестирования преподавателям следует опираться на следующие дополнительные требования:

- Рекомендуемая продолжительность ответа на тестовое задание, как правило, составляет 1-1,5 минуты.
- Обучающийся имеет право на 2 попытки тестирования по дисциплине, МДК.
- Для исключения возможности списывания, подсказки и других нарушений, в заданиях следует вводить переменные параметры, изменение которых в допустимых пределах обеспечивает многовариантность каждого задания теста.
- Доступ к тестовым заданиям открывается в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

10.3.3. Результаты зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов публикуются в электронной ведомости, размещенной в системе MOODLE в день их проведения.

10.4. Проведение квалификационного экзамена

10.4.1. Экзамен по профессиональному модулю допускается проводить в электронной информационно-образовательной среде: в режиме online (Zoom, Skype, WhatsApp, Viber) и в режиме off-line (e-mail, СДО MOODLE )

10.4.2. После завершения квалификационного экзамена с применением ЭО, ДОТ решение ЭК принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии. Результаты экзамена публикуются в электронной ведомости, размещенной в системе MOODLE на следующий рабочий день после дня его проведения.

10.4.3. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя:

- тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть);
- аттестационные испытания (практическая часть);
- защиту портфолио.

10.4.4. Если программа квалификационного экзамена предполагает выполнение студентом тестовых заданий, то тестирование осуществляется в соответствии с п. 10.3. данного положения.

10.4.5. Если программа квалификационного экзамена предполагает выполнение практического задания, требующего большого объема времени на подготовку, то проведение экзамена проходит в режиме off-line с использованием e-mail, СДО MOODLE по следующей схеме:

- текст экзаменационного задания студент получает по электронной почте от ведущего преподавателя. В течение суток студент самостоятельно выполняет задание с учетом данных ему рекомендаций.
- В день проведения экзамена студенты с 8.00 до 9.00 высылают на электронную почту ведущего преподавателя выполненное задание в формате Microsoft Word и (или) презентацию, раскрывающую основные положения защиты представленной практической, творческой работы для оценивания. Преподаватель делает рассылку всем членам экзаменационной комиссии. Члены комиссии проверяют работы, согласовывают между собой оценку. Результаты экзамена публикуются в электронной ведомости, размещенной в системе MOODLE на следующий рабочий день после дня его проведения

10.4.6. Защита портфолио осуществляется в режиме off-line с использованием электронной почты. Студент за 5 дней до начала экзамена высылает на электронную почту ведущего преподавателя электронное портфолио на проверку. Преподаватель делает рассылку всем членам экзаменационной комиссии. Оценка студенту сообщают за сутки до начала экзамена.